Comites Irlanda

Al Capo della Cancelleria Consolare
Mariangela Matonte
Ambasciata d'Italia
63-65 Northumberland Road
Dublin 4

Oggetto: trasmissione del bilancio preventivo 2024

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, trasmetto a nome di questo COMITES il bilancio preventivo 2024, qui allegato.

Dublino, 6 novembre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

VISTO

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE

Il Commissario Aggiunto
Maria Angela Matonte

AMBASCIATA D'ITALIA
ARRIVO
N. Prot. 11734
Posizione J.106
Data 09/11/2023

Comites Irlanda

Allegato n. 1

al MAECI

DGIT – UFFICIO I

ROMA

(tramite il Consolato di Dublino, 63-65 Northumberland Road, Dublin 4, Irlanda)

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, questo COMITES

CHIEDE

al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che gli venga concesso un finanziamento di euro 11,376.18 a valere sul Capitolo 3103, per le spese relative al proprio funzionamento,

ed euro 0.00, a valere sul Capitolo 3106, per le spese di viaggio per la partecipazione del proprio rappresentante alle riunioni del Comitato dei Presidenti.

Il sottoscritto, rappresentante legale del suddetto COMITES, dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzazione dei fondi assegnati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a titolo di finanziamento al COMITES ed accetta integralmente l'impegno di:

1. non destinare il finanziamento concesso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a fini diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente;
2. presentare rendiconto consuntivo delle spese effettuate entro 45 giorni dalla fine della gestione annuale;
3. consentire i controlli e/o le visite ispettive da parte degli organi consolari e/o ministeriali ogni qual volta ciò venga richiesto al fine di accertare la regolarità della gestione dei finanziamenti pubblici al Comitato.

Dublino, 6 novembre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente Comites Irlanda

ALLEGATI:

- bilancio preventivo anno 2024;
- estratto della riunione di approvazione del bilancio preventivo cui fanno riferimento tali spese;
- relazione analitica delle spese previste.

Comites Irlanda

Allegato n. 2

CAP 3013		
Item	**Bliancio Preventivo ANNO 2024**	**EURO**
	ENTRATE MINISTERIALI	
1	Saldo attivo Cap. 3103 al 31/10/2023	135.04
2	Finanziamento Ministeriale richiesto (2024)	11,376.18
	TOTALE ENTRATE M.A.E.	**11,511.22**
3	Saldo attivo proventi locali al 31/10/2023	**3.89**
4	Rendite da patrimonio	0.00
5	eventuali finanziamenti disposti da altre amministrazioni italiane	0.00
6	eventuali contributi disposti dai Paesi ove hanno sede i Comitati o dai privati	0.00
7	ricavato di attività e manifestazioni varie	0.00
	TOTALE ENTRATE non Ministeriali	**3.89**
	TOTALE ENTRATE PREVISTI	**11,515.11**
	USCITE	
1	Saldo Passivo Cap. 3103 al 31/12/2022	0.00
2	Affitto Locali e spese condominiali	0.00
3	Manutenzione sede e traslochi	0.00
4	Assicurazione sede e RC Membri	0.00
5	Illuminazione e riscaldamento	0.00
6	Pulizia locali	0.00
7	Arredamento, macchine d'uff., manutenzione	250.00
8	Cancelleria e spese minute d'ufficio	596.11
9	Posta e telefono/Internet	25.00
10	Spese tenuta c/c bancario	25.00
11	Viaggi	450.00
12	Elemento di Segreteria	0.00
13	Informazione	3,400.00
14	Attività	6,769.00
15	Spese di normativa locale	0.00
	TOTALE USCTE M.A.E.	**11,511.22**
16	Saldo Passivo proventi locali previsto	0.00
17	Spese su proventi locali	3.89
	TOTALE USCITE PROVENTI LOCALI	**3.89**
	TOTALE USCITE PREVISTE	**11,515.11**

Dublino, 30 ottobre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

VISTO

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE

Il Console Vicario Aggiunto A.C.S
Maria Angela Matonte

Comites Irlanda

Allegato N. 3

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 2 Novembre 2023

In data odierna si è tenuta la riunione ordinaria del COMITES per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti.

- Approvazione bilancio preventivo 2024 (Cap.3103)

Sono presenti:

- Mariangela Matonte, Capo Cancelleria Consolare dell'Ambasciata di Dublino
- Emiliana Capurro
- Gianmaria Marcatelli
- Marzia Doro
- Anna Floriani
- Davide Gessi
- Chiara Castelbolognesi
- Luigi Vitiello
- Pierluigi Coscia
- Daniel Gazzea
- Luca Mancinelli
- Barbara Pucci
- Francesco Dominoni

Al termine della riunione si procede alla deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2024, che viene approvato ad unanimità da tutti i consiglieri.

Dublino, 2 novembre 2023

IL SEGRETARIO

Marzia Doro

Segretaria Comites Irlanda

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

Comites Irlanda

Allegato N. 4

RELAZIONE ANALITICA DELLE SPESE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

Al fine di permettere il giusto funzionamento del COMITES, per l'anno in questione, si prevede di dover sostenere le sottoelencate spese:

1. Nessun saldo passivo previsto.
2. Affitto Locali e Spese Condominiali: nessuna spesa prevista.
3. Manutenzione Sede e Traslochi: nessuna spesa prevista.
4. Assicurazione sede e RC membri: nessuna spesa prevista.
5. Illuminazione & riscaldamento: nessuna spesa prevista.
6. Pulizia locali: nessuna spesa prevista.
7. Arredamento, macchine ufficio, loro manutenzione: si prevede una spesa complessiva pari a EURO 250 per acquisto una nuova stampante e l'eventuale gestione di ricambi e materiali connessi al funzionamento della stessa.
8. Cancelleria e spese minute d'ufficio: si prevede una spesa complessiva di euro 250, per l'eventuale acquisto cancelleria, volantini e minute d'ufficio di supporto; e euro 350 di spese software per gestione e-mail and conferenze online. Useremo il saldo proventi locali Euro 3.89 per questa spesa, e la richiesta al MAECI sarà di euro 596.11.
9. Spese postali e telefono/internet: si prevede una spesa complessiva di euro 25 per la copertura di spese di spedizione di documenti.
10. Spese tenuta conto corrente bancario: si prevede una spesa complessiva di euro 25, in base a quanto speso nel corso del 2022 ed un incremento delle spese dovuto al maggior numero di transazioni che ci aspettiamo per supportare un numero maggiore di iniziative.
11. Viaggi – prevista la partecipazione del nostro presidente ad un incontro Intercomites in Europa per un valore di 450 euro per coprire trasporto aereo e alloggio.
12. Elemento Segreteria. Nessuna spesa prevista per questo anno.
13. Spese per attività informative. Per questa attività prevediamo una spesa complessiva di 2,000 euro per professionista di supporto per foto e video agli eventi e/o per un grafico a supportare la comunicazione sui media, 1,000 Eur per fase 2 del progetto di adempienza a GDPR, 369 Eur per manutenzione sito e 31 Euro per rinnovo dominio.
14. Attività di supporto alla comunità italiana. La nuova spesa prevista per il progetto scuola è di 6,769 euro, i cui dettagli si trovano nell'Allegato 5.
15. Spese da normativa locale: le spese indicate nei punti precedenti sono inclusivi di IVA; non ci sono spese di gestione fiscale a cui ottemperare, poiché tutti i servizi erogati in nostro favore e qui preventivati sono già inclusivi delle relative tasse e spese accessorie per la loro amministrazione e gestione, salvo quanto su riportato per gli oneri sociali dell'Ente.

Dublino, 6 novembre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

VISTO

IL TITOLARE
DELL'UFFICIO CONSOLARE

Il Commissario Aggiunto A.C.S
Maria Angela Maccari

Comites Irlanda

Allegato N. 5

INIZIATIVE 2024 DI SUPPORTO ALLA COMUNITÁ ITALIANA

Progetto Scuola di ambientamento e inserimento nella scuola irlandese
Richiesta di un contributo di **euro 6,769** per la realizzazione di tale progetto.

Introduzione
Il progetto, già partito in seguito a precedente approvazione ministeriale, ha riscosso un enorme successo all'interno della comunità italiana. Le richieste di partecipazione pervenute al Com.It.es sono state oltre il centinaio e pertanto si chiede un ulteriore fondo destinato al prolungamento del progetto stesso.
Il feedback, fortemente positivo, ricevuto dai genitori dei bambini che hanno partecipato al progetto, ha enfatizzato come questo percorso di accompagnamento durante il periodo di integrazione dei bambini nelle scuole locali abbia, da un lato, aumentato l'autostima dei bambini stessi e dall'altro, la comunicazione tra le scuole e le famiglie.

Descrizione
Tale progetto è destinato a bambini di origine italiana ed ha il fine di ampliare la conoscenza e le capacità linguistiche attraverso metodologie di insegnamento finalizzate ad un maggiore inserimento nel contesto scolastico locale. Il progetto nasce con l'intento di sostenere le famiglie italiane a Dublino e nel resto dell'Irlanda nel delicato compito di accompagnare i figli e le figlie nell'approccio con il mondo dell'istruzione e della formazione scolastica irlandese.
Il progetto mira, inoltre alla valorizzazione del plurilinguismo, argomento attuale in ambito politico ed istituzionale. Il Consiglio d'Europa ha più volte sottolineato la necessità di valorizzare i repertori linguistici e le culture degli immigrati come approccio all'insegnamento delle lingue e come mezzo per promuovere società inclusive. Questo progetto ha il fine ultimo, da un lato, di aiutare a conservare le proprie conoscenze linguistiche e culturali originarie e dall'altro di ampliare le capacità adattive del bambino che si trova in un contesto scolastico nuovo.

Obiettivi finali:
- creare un ponte tra la cultura italiana e quella irlandese attraverso attività ludico-didattiche, materiale didattico bilingue e giochi di associazione dei suoni alle immagini.

L'intera lezione viene svolta in lingua straniera, in questo caso l'inglese, permettendo al bambino di apprendere in modo divertente e naturale la fonetica e il lessico di base. L'insegnante, anch'esso/a bilingue, svolge tematiche differenti ad ogni lezione, con l'ausilio di materiale didattico di prim'ordine, così da permettere al bambino di affrontare un percorso ricco e variegato che lo porterà a creare solide basi sia scritte che orali nella lingua straniera senza avvertire il disagio che spesso accompagna i bambini bilingue durante il percorso scolastico all'estero.

Il progetto intende sfruttare il bilinguismo per accelerare lo sviluppo cognitivo dei bambini e la loro capacità di adattamento. Attraverso questo percorso i bambini impareranno molto di più che una lingua, acquisteranno abilità sociali, artistiche e multimediali in maniera tale da inserirsi in un contesto nuovo con maggiore autonomia e sicurezza.

Numero ore: 80 ore divise in 40 lezioni da 2 ore ciascuna.
Target: Bambini italiani e bilingue di 7-11 anni
Il corso verrà sostenuto nell'anno 2024 e si faranno 4 classi.

Descrizione spese per classe

- Insegnante.....euro 6,000
- Materiale didattico .....euro 200
- Assicurazione .....euro 469
- Affiliazione per *Garda Vetting (requisito legale per lavorare con minori)*.....euro 100

Il finanziamento richiesto per la realizzazione di tale iniziativa è di 6,769 euro, che significa 1,692.25 euro per classe.

Dublino, 6 novembre 2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

VISTO

Il Commissario Aggiunto A.C.S
Maria Angela Matonte

IL TITOLARE
DELL'UFFICIO CONSOLARE

Comites Irlanda. e-mail: segr.comitesirlanda@gmail.com
***Presidente**: Emiliana Capurro, **Vice Presidente**: Luca Mancinelli, **Tesoriere**: Gianmaria Marcatelli, **Segretaria**: Marzia Doro, **Consiglieri**: Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.*
Com.It.Es. – Comitato degli Italiani all'Estero – Legge n. 286 del 30 Ottobre 2003