

**Al Capo della Cancelleria Consolare  
Mariangela Matonte  
Ambasciata d'Italia  
63-65 Northumberland Road  
Dublin 4**

**Oggetto: trasmissione del bilancio preventivo 2025**

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, trasmetto a nome di questo COMITES il bilancio preventivo 2025, qui allegato.

Dublino, 24 ottobre 2024

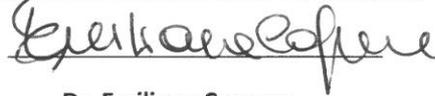
VISTO

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES



**Dr. Emiliana Capurro**

**Presidente COMITES Irlanda**

**Allegato n. 1**

al MAECI

DGIT – UFFICIO I

ROMA

(tramite il Consolato di Dublino, 63-65 Northumberland Road, Dublin 4, Irlanda)

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, questo COMITES

**CHIEDE**

al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che gli venga concesso un finanziamento di euro 18,017.87 a valere sul Capitolo 3103, per le spese relative al proprio funzionamento,

ed euro 0.00, a valere sul Capitolo 3106, per le spese di viaggio per la partecipazione del proprio rappresentante alle riunioni del Comitato dei Presidenti.

Il sottoscritto, rappresentante legale del suddetto COMITES, dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzazione dei fondi assegnati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a titolo di finanziamento al COMITES ed accetta integralmente l'impegno di:

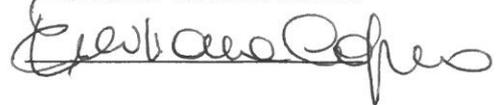
1. non destinare il finanziamento concesso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a fini diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente;
2. presentare rendiconto consuntivo delle spese effettuate entro 45 giorni dalla fine della gestione annuale;
3. consentire i controlli e/o le visite ispettive da parte degli organi consolari e/o ministeriali ogni qual volta ciò venga richiesto al fine di accertare la regolarità della gestione dei finanziamenti pubblici al Comitato.

Dublino, 24 ottobre 2024

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

**Dr. Emiliana Capurro**

**Presidente Comites Irlanda**



ALLEGATI:

- bilancio preventivo anno 2025;
- estratto della riunione di approvazione del bilancio preventivo cui fanno riferimento tali spese;
- relazione analitica delle spese previste;
- INIZIATIVE 2025 DI SUPPORTO ALLA COMUNITÀ ITALIANA;

Comites Irlanda. e-mail: [segreteria@comitesirlanda.com](mailto:segreteria@comitesirlanda.com)

**Presidente:** Emiliana Capurro, **Vice Presidente:** Luca Mancinelli, **Tesoriere:** Gianmaria Marcatelli, **Segretaria:** Marzia Doro, **Consiglieri:** Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.

Com.It.Es. – Comitato degli Italiani all'Estero – Legge n. 286 del 30 Ottobre 2003

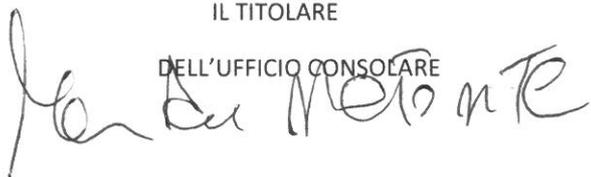
CAP 3013		
Item	Bilancio Preventivo ANNO 2025	EURO
	<b>ENTRATE MINISTERIALI</b>	
1	Saldo attivo Cap. 3103 al 30/09/2024	20.24
2	Finanziamento Ministeriale richiesto (2025)	18,017.87
	<b>TOTALE ENTRATE M.A.E.</b>	<b>18,038.11</b>
3	Saldo attivo proventi locali al 30/09/2024	3.89
4	Rendite da patrimonio	0.00
5	eventuali finanziamenti disposti da altre amministrazioni italiane	0.00
6	eventuali contributi disposti dai Paesi ove hanno sede i Comitati o dai privati	0.00
7	ricavato di attività e manifestazioni varie	0.00
	<b>TOTALE ENTRATE non Ministeriali</b>	<b>3.89</b>
	<b>TOTALE ENTRATE PREVISTI</b>	<b>18,042.00</b>
	<b>USCITE</b>	
1	Saldo Passivo Cap. 3103 al 31/12/2023	0.00
2	Affitto Locali e spese condominiali	0.00
3	Manutenzione sede e traslochi	0.00
4	Assicurazione sede e RC Membri	0.00
5	Illuminazione e riscaldamento	0.00
6	Pulizia locali	0.00
7	Arredamento, macchine d'uff., manutenzione	300.00
8	Cancelleria e spese minute d'ufficio	1,212.00
9	Posta e telefono/Internet	21.11
10	Spese tenuta c/c bancario	25.00
11	Viaggi	0.00
12	Elemento di Segreteria	0.00
13	Informazione	3,404.00
14	Attività	13,076.00
15	Spese di normativa locale	0.00
	<b>TOTALE USCITE M.A.E.</b>	<b>18,038.11</b>
16	Saldo Passivo proventi locali previsto	0.00
17	Spese su proventi locali	3.89
	<b>TOTALE USCITE PROVENTI LOCALI</b>	<b>3.89</b>
	<b>TOTALE USCITE PREVISTE</b>	<b>18,042.00</b>

Dublino, 24 ottobre 2024

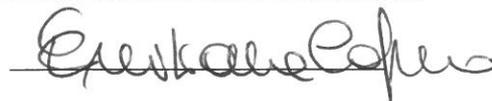
VISTO

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES



Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

Comites Irlanda. e-mail: [segreteria@comitesirlanda.com](mailto:segreteria@comitesirlanda.com)

**Presidente:** Emiliana Capurro, **Vice Presidente:** Luca Mancinelli, **Tesoriere:** Gianmaria Marcatelli, **Segretaria:** Marzia Doro,  
**Consiglieri:** Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.

**ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 21 OTTOBRE 2024**

In data odierna si è tenuta la riunione ordinaria del COMITES per la discussione e l'approvazione dei seguenti punti.

- Approvazione bilancio preventivo 2025 (Cap.3103)

Sono presenti:

- Gianmaria Marcatelli
- Marzia Doro
- Anna Floriani
- Davide Gessi
- Chiara Castelbolognesi
- Pierluigi Coscia
- Daniel Gazzea
- Luca Mancinelli
- Francesco Dominoni
- Mariangela Matonte, Capo Cancelleria Consolare dell'Ambasciata di Dublino

Sono assenti giustificati:

- Emiliana Capurro, delega a Pierluigi Coscia
- Barbara Pucci, delega a Francesco Dominoni
- Luigi Vitiello, delega a Pierluigi Coscia

Al termine della riunione si procede alla deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2025, che viene approvato ad unanimità da tutti i consiglieri.

Dublino, 21 ottobre 2024

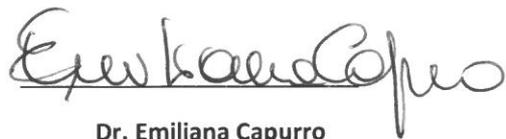
**IL SEGRETARIO**



Marzia Doro

Segretaria Comites Irlanda

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES**



Dr. Emiliana Capurro

Presidente COMITES Irlanda

Comites Irlanda. e-mail: [segreteria@comitesirlanda.com](mailto:segreteria@comitesirlanda.com)

**Presidente:** Emiliana Capurro, **Vice Presidente:** Luca Mancinelli, **Tesoriere:** Gianmaria Marcatelli, **Segretaria:** Marzia Doro, **Consiglieri:** Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.

Com.It.Es. – Comitato degli Italiani all'Estero – Legge n. 286 del 30 Ottobre 2003

**RELAZIONE ANALITICA DELLE SPESE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025**

Al fine di permettere il giusto funzionamento del COMITES, per l'anno in questione, si prevede di dover sostenere le sottoelencate spese:

1. Nessun saldo passivo previsto.
2. Affitto Locali e Spese Condominiali: nessuna spesa prevista.
3. Manutenzione Sede e Traslochi: nessuna spesa prevista.
4. Assicurazione sede e RC membri: nessuna spesa prevista.
5. Illuminazione & riscaldamento: nessuna spesa prevista.
6. Pulizia locali: nessuna spesa prevista.
7. Arredamento, macchine ufficio, loro manutenzione: si prevede una spesa complessiva pari a EURO 300 per acquisto una nuova stampante e l'eventuale gestione di ricambi e materiali connessi al funzionamento delle stampanti.
8. Cancelleria e spese minute d'ufficio: si prevede una spesa complessiva di euro 150, per acquisto cancelleria, volantini e minute d'ufficio di supporto; 420 euro di spese software per Microsoft Office 365; e 642 euro per acquisto sottoscrizione annuale per software eventi online interni ed esterni, simile a piattaforma Zoom.
9. Spese postali e telefono/internet: si prevede una spesa complessiva di euro 25 per la copertura di spese di spedizione di documenti. Useremo il saldo proventi locali 3.89 Euro per questa spesa, e la richiesta al MAECI sarà di euro 21.11 Euro.
10. Spese tenuta conto corrente bancario: si prevede una spesa complessiva di euro 25, in base a quanto speso nel corso del 2024 ed un incremento delle transazioni che ci aspettiamo per supportare un numero maggiore di iniziative del Comites.
11. Viaggi. Nessuna spesa prevista per questo anno.
12. Elemento Segreteria. Nessuna spesa prevista per questo anno.
13. Spese per attività informative. Per questa attività prevediamo una spesa complessiva di 1,500 euro per professionista di supporto per foto e video agli eventi e/o per un grafico a supportare la comunicazione sui media, 1,500 Eur per fase 2 del progetto di adempienza a GDPR, 369 Eur per manutenzione sito e 35 Euro per rinnovo dominio.
14. Attività di supporto alla comunità italiana. La nuova spesa prevista per il progetto scuola è di 13,076 euro, i cui dettagli si trovano nell'Allegato 5.
15. Spese da normativa locale: le spese indicate nei punti precedenti sono inclusivi di IVA; non ci sono spese di gestione fiscale a cui ottemperare, poiché tutti i servizi erogati in nostro favore e qui preventivati sono già inclusivi delle relative tasse e spese accessorie per la loro amministrazione e gestione, salvo quanto su riportato per gli oneri sociali dell'Ente.

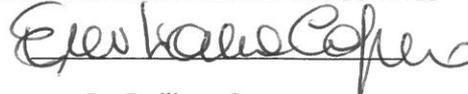
Dublino, 24 ottobre 2024

VISTO

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES



**Dr. Emiliana Capurro**

**Presidente COMITES Irlanda**

Comites Irlanda. e-mail: [segreteria@comitesirlanda.com](mailto:segreteria@comitesirlanda.com)

**Presidente:** Emiliana Capurro, **Vice Presidente:** Luca Mancinelli, **Tesoriere:** Gianmaria Marcatelli, **Segretaria:** Marzia Doro, **Consiglieri:** Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.

**INIZIATIVE 2025 DI SUPPORTO ALLA COMUNITÀ ITALIANA**

**IV Edizione del Progetto Scuola** di ambientamento nel contesto scolastico irlandese e di promozione del patrimonio culturale italiano. Richiesta di un contributo pari a euro **13,076.00** per la realizzazione di tale progetto.

**Introduzione**

Il progetto è alla quarta edizione. Le precedenti edizioni hanno riscontrato un enorme successo all'interno della comunità italiana con centinaia di richieste di adesione da tutta Irlanda. Il feedback ricevuto dai genitori dei bambini che hanno partecipato alle precedenti edizioni è estremamente positivo ed enfatizza come questo percorso di accompagnamento durante il periodo di integrazione dei bambini nelle scuole locali sia fondamentale per aiutare le famiglie italiane in Irlanda. Pertanto si chiede un ulteriore fondo destinato all'edizione dell'anno 2025. Nella nuova edizione, in aggiunta alle classi tenute in presenza fisica presso l'Istituto di Cultura Italiana che mette a disposizione la classi a Dublino, si terrà la prima edizione online per dare seguito alle numerose richieste delle famiglie e bambini italiani che vivono lontani da Dublino.

**Descrizione**

Il progetto è destinato a bambini di origine italiana ed ha il fine di ampliare la conoscenza e le capacità linguistiche attraverso metodologie di insegnamento finalizzate ad un maggiore inserimento nel contesto scolastico locale. Il progetto nasce con l'intento di sostenere le famiglie italiane nel delicato compito di accompagnare i figli e le figlie nell'approccio con il mondo dell'istruzione e della formazione scolastica irlandese. Il progetto mira, inoltre alla valorizzazione del plurilinguismo, argomento attuale in ambito politico ed istituzionale. Il Consiglio d'Europa ha più volte sottolineato la necessità di valorizzare i repertori linguistici e le culture degli immigrati come approccio all'insegnamento delle lingue e come mezzo per promuovere società inclusive. Questo progetto ha il fine ultimo, da un lato, di aiutare a conservare le proprie conoscenze culturali originarie e dall'altro di ampliare le capacità adattive del bambino che si trova in un contesto scolastico nuovo. Nell'ambito del progetto proposto, il Comites pone particolare enfasi sull'importanza di raggiungere gli studenti residenti in aree geografiche remote. L'obiettivo è quello di eliminare le barriere educative che spesso isolano le comunità di italiani, garantendo che ogni bambino, indipendentemente dalla sua posizione, abbia la possibilità di beneficiare di un'istruzione di qualità. A tal proposito il Comites propone di aggiungere un nuovo modulo di 10 lezioni di durata 2 ore ciascuna.

**Obiettivi finali:**

- Creare un ponte tra la cultura italiana e quella irlandese attraverso attività ludico-didattiche, materiale didattico bilingue e giochi di associazione dei suoni alle immagini.
- Mantenere il patrimonio culturale italiano per i bambini residenti in Irlanda e dar supporto così alle famiglie italiane a mantenere questo patrimonio.
- Attraverso questo percorso i bambini acquisteranno abilità sociali in maniera tale da inserirsi in un contesto nuovo con maggiore autonomia e sicurezza.

Le lezioni hanno l'obiettivo di permettere al bambino di apprendere in modo divertente e naturale la fonetica e il lessico di base. L'insegnante, anch'esso/a bilingue, svolge tematiche differenti ad ogni lezione, con l'ausilio di materiale didattico di prim'ordine, così da permettere al bambino di affrontare un percorso ricco e variegato che lo porterà a creare solide basi sia scritte che orali senza avvertire il disagio che spesso accompagna i bambini bilingue durante il percorso scolastico all'estero.

**Classi in presenza fisica** per bambini di 7-12 anni, 5 classi per un totale di 144 ore divise in 72 lezioni di 2 ore.

**Classe online** per teenagers di 12-17 anni, 1 classe divisa in 10 lezioni da 2 ore ciascuna.

**Descrizione spese**

- Insegnante.....euro 12,300
- Materiale didattico .....euro 100
- Assicurazione .....euro 576
- Affiliazione per *Garda Vetting (requisito legale per lavorare con minori)*.....euro 100

Il finanziamento richiesto per la realizzazione di tale iniziativa è di 13,076 euro, che significa 2,179.33 euro per classe.

Dublino, 24 ottobre 2024

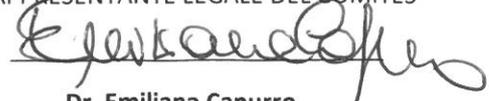
**VISTO**

IL TITOLARE

DELL'UFFICIO CONSOLARE



IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

**Dr. Emiliana Capurro****Presidente COMITES Irlanda**Comites Irlanda. e-mail: [segreteria@comitesirlanda.com](mailto:segreteria@comitesirlanda.com)

**Presidente:** Emiliana Capurro, **Vice Presidente:** Luca Mancinelli, **Tesoriere:** Gianmaria Marcatelli, **Segretaria:** Marzia Doro,  
**Consiglieri:** Chiara Castelbolognesi, Pierluigi Coscia, Francesco Dominoni, Daniel Gazzea, Anna Floriani, Barbara Pucci, Luigi Dario Vitiello, Davide Gessi.